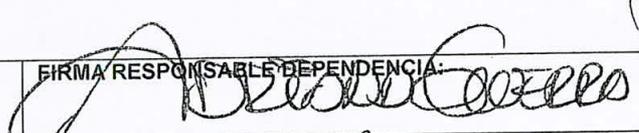
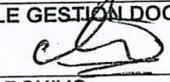


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA			40000 DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES							OBSERVACIONES		
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E		MT	S
40000	04	00	ARQUITECTURA DE TECNOLOGIA - Manual técnico - Registro de licenciamiento - Garantías de tecnología - Inventario tecnológico - Configuración de tecnología - Back-up - Registros de servicios tecnológicos - Comunicaciones	080	08007	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conservan como testimonio de la gestión tecnológica de la entidad.
40000	26	00	GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - Acuerdo Interno de Operación - Acuerdo Niveles de Servicio - Análisis de la Demanda - Catálogo de Servicios - Caso de Negocio - Documentación Pruebas - Hoja de Especificación de Servicios - Matriz de Riesgos - Paquete de Servicios - Portafolio de Servicios - Requisitos Niveles de Servicio - Solicitud de Cambio - Modelo Plan de Pruebas - Modelo Base de Datos de Configuración - Modelo Casos de Prueba - Modelo Plan de Capacidad - Modelo Plan de Contingencias	080	08007	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conservan como testimonio de la gestión tecnológica de la entidad.
40000	41	00	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES									
40000	41	11	PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGIA - Plan de tecnología - Comunicaciones	080	08007	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio de la gestión institucional de la

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA				40000 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
40000	41	22	POLITICAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - Política TIC's - Comunicaciones	080	08007	2	18	X					entidad. Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio de la gestión institucional de la entidad.

CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación M= Medio tecnológico S= Selección	RESPONSABLE DEPENDENCIA: <i>ADRIANA GUERRA MARTÍNEZ</i>	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: 
	RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: <i>Costas Houson GARCÍA</i>	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: 
	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: <i>002 de 2015</i>	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: <i>13-10-2015</i>